

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



องค์การบริหารส่วนตำบลคำบกก ตำบลคำบกก อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร

งานนโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลคำบกก
โทร.042-663001

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลคำบก มีภารกิจสำคัญในการดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตตำบลคำบก หลังจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ประกาศใช้เรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 องค์การบริหารส่วนตำบลคำบก จึงจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขึ้น

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำบก จัดทำขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เป็นการกำหนดทิศทางในการพัฒนาท้องถิ่นโดยได้ระบุรายละเอียดแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำบก เพื่อให้การดำเนินงานและการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา มีความสะดวก และมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากยิ่งขึ้น ลดความซ้ำซ้อนและจะเป็นประโยชน์ในการประสานงานและบูรณาการกับหน่วยงานอื่นในพื้นที่

ทั้งนี้ เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคำบก มีประสิทธิภาพ และสนองตอบต่อปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตตำบลคำบก ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลคำบก

28 ตุลาคม 2565

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1. บทนำ	2
2. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	3
3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	3
4. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	5
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม	6
1. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.01)	7
2. บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ (แบบ ผด.02)	9-45

ส่วนที่ 1

บทนำ

บทนำ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบวัตถุประสงค์ ขั้นตอนการจัดทำและประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

1. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 26 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยแผนการดำเนินงานเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยโครงการ / กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

(1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

(2) โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

(3) โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง โดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

(4) โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(5) โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่แผนการดำเนินงานจึงเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาทั้งหมดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น และมีการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาในแผนการดำเนินงาน ทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณนั้น มีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(1) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

(2) เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(3) เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น และมีการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาในแผนการดำเนินงาน

(4) เพื่อความสะดวกในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมการพัฒนา

3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

- (1) เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
- (2) จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
- (3) แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง
- (4) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 หมวด 5 ข้อ 26 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

(1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ / กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ / กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอแบบบูรณาการ

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัด
หมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นโดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย

- 1.1 บทนำ
- 1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- 1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- 1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

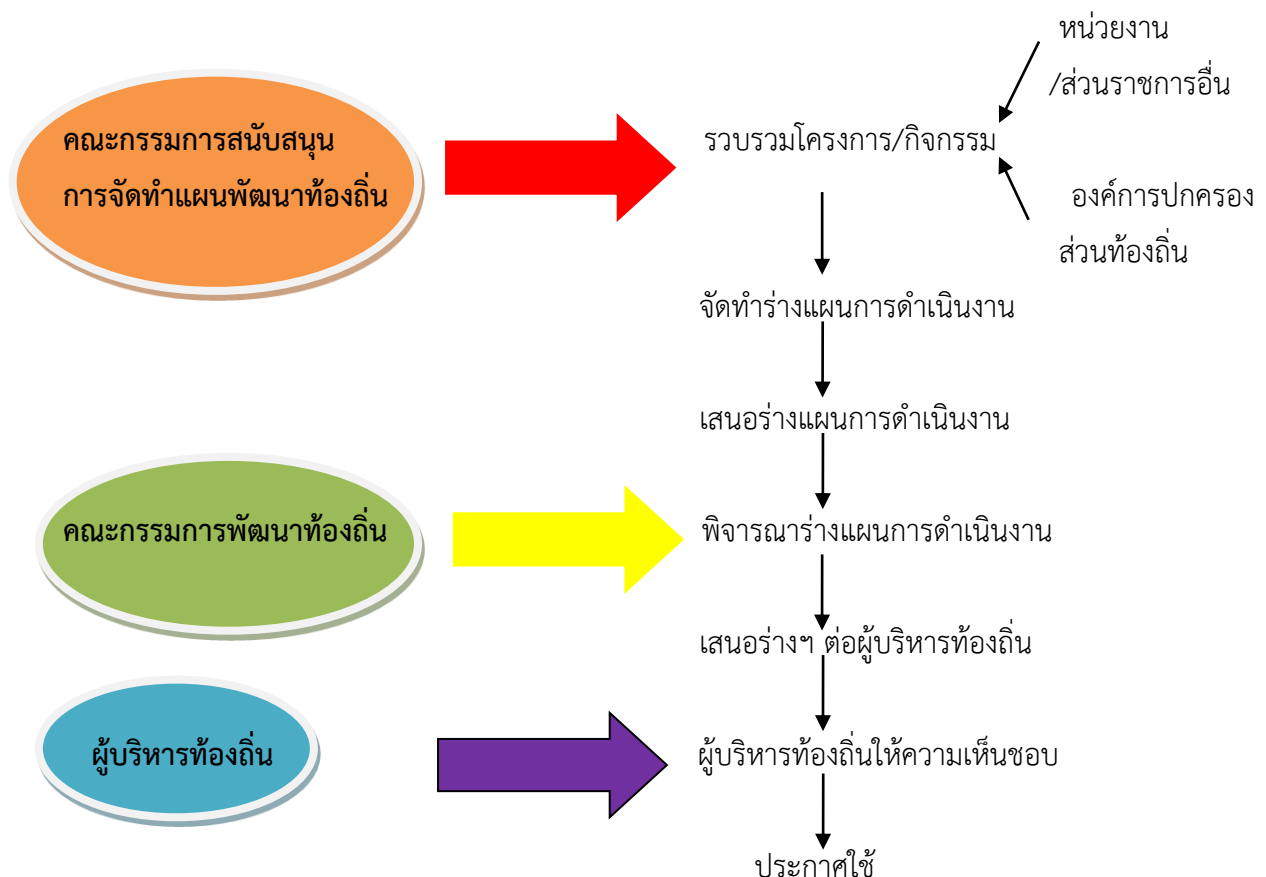
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม ประกอบด้วย

- 2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.01)
- 2.2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ (แบบ ผด.02)

ขั้นตอนที่ 3 การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อ
ประกาศใช้ การประกาศใช้แผนการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงาน (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เมืองพัทยา/เทศบาล/องค์การบริหารส่วน
ตำบล) ประจำปี..... เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและสามารถ
ตรวจสอบได้ (ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ และต้องปิดประกาศไว้
อย่างน้อยสามสิบวัน)

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 27 กำหนดว่า “แผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

4. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

แผนดำเนินงานเป็นเอกสารที่แสดงการรวบรวมแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้นๆ มีการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน / โครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ส่งผลให้เกิดประโยชน์กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(1) สามารถบอกถึงช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ ทำให้แนวทางในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในทางการปฏิบัติมากขึ้น

(2) สะดวกในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ / กิจกรรม สามารถติดตามและประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่า ประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

(3) ประชาชนได้ทราบถึงแผนงาน / โครงการที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการพัฒนาท้องถิ่น

(4) แสดงถึงความสามารถ ศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตอบสนองความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ /

กิจกรรม

ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ / กิจกรรม

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบโครงการ / กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน
ปีงบประมาณนั้นซึ่งจะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการพัฒนา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- (1) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. 01)
- (2) บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ (แบบ ผด. 02)

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลคำบก

หน้า 7

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างท้องถิ่นเมืองน่าอยู่					
1.แผนงานการรักษาความสงบภายใน	9				สำนักปลัด
2.แผนงานเคหะและชุมชน	2				กองช่าง
3.แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	9				กองช่าง
4. แผนงานงบกลาง	11				สำนักปลัด
5.แผนงานสังคมสงเคราะห์	3				สำนักปลัด
6.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	5				สำนักปลัด
รวม	39				
ยุทธศาสตร์เศรษฐกิจและการท่องเที่ยว					
1.แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	8				สำนักปลัด
2.แผนงานการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	1				สำนักปลัด
รวม	9				
ยุทธศาสตร์การศึกษาที่มีมาตรฐานสากล					
1.แผนงานการศึกษา	5				สำนักปลัด
รวม	5				
ยุทธศาสตร์เสริมสร้างการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
1.แผนงานสาธารณสุข	4				กองสาธารณสุข
2.แผนงานส่งเสริมการเกษตร	3				สำนักปลัด
รวม	7				
ยุทธศาสตร์เสริมสร้างการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล					
1.แผนงานบริหารงานทั่วไป					สำนักปลัด
2.แผนงานพาณิชย์					สำนักปลัด
รวม					
รวมทั้งสิ้น	60				

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
องค์การบริหารส่วนตำบลคำบก

(แบบ ผด.๐๒)

1. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างท้องถิ่นเมืองน่าอยู่
2. แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3	โครงการตั้งจุดป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่/ สงกรานต์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกาดำเนินการ โครงการตั้งจุดป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่/ สงกรานต์	20,000	ตำบลคำบก	สำนักปลัด				↔			↔						
4	โครงการบ้านสวยเมืองสะอาด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการโครงการบ้านสวยเมือง สะอาดโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อื่นๆที่จำเป็นฯลฯ	20,000	ตำบลคำบก	สำนักปลัด	←												→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
องค์การบริหารส่วนตำบลคำบก

1. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างท้องถิ่นเมืองน่าอยู่
แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
10	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วยเช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าของรางวัล และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	30,000	อบต.คำบก	สำนักปลัด				↔									
11	โครงการพัฒนาศักยภาพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการโครงการพัฒนา ศักยภาพครู และผู้ดูแลเด็ก	20,000	อบต.คำบก	สำนักปลัด	←												→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลคำบก

2. ยุทธศาสตร์เศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
31	โครงการส่งเสริมประเพณีกิจกรรม วันออกพรรษา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการจัดงานตาม โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทาง ศาสนา ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าป้าย โครงการ ค่าวัสดุอื่นๆ ค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็น และที่เกี่ยวข้องในการจัด งาน ฯลฯ	35,000	อบต.คำบก	สำนักปลัด	←	→												
32	โครงการส่งเสริมกิจกรรมจัดงาน ประเพณีวันสงกรานต์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการจัดงานตาม โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทาง ศาสนา ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าป้าย โครงการ ค่าวัสดุอื่นๆ ค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็น และที่เกี่ยวข้องในการจัด งาน ฯลฯ	10,000	อบต.คำบก	สำนักปลัด							↔							

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
องค์การบริหารส่วนตำบลคำบก

1. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างท้องถิ่นเมืองน่าอยู่
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
38	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทาง นาสีสะนาม บ้านห้วยลำโพง หมู่3 ตำบลคำบก	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการ ก่อสร้างถนน คสล.สายทาง นาสีสะนาม บ้านห้วยลำโพง หมู่3 ตำบลคำบก ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 125.00 เมตร สูง 0.15 เมตร	200,000	อบต.คำบก	กองช่าง									←→			

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
องค์การบริหารส่วนตำบลคำบก

1. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างท้องถิ่นเมืองน่าอยู่
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
45	โครงการปรับปรุงอาคาร ศูนย์ อปพร องค์การบริหารส่วนตำบลคำบก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการปรับปรุงอาคาร ศูนย์ อปพร องค์การบริหารส่วนตำบลคำบกตาม แบบแปลน องค์การบริหารส่วนตำบล คำบก ที่กำหนด	54,000	อบต.คำบก	กองช่าง				←————→									
46	โครงการปรับปรุงอาคาร องค์การบริหารส่วนตำบลคำบก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการปรับปรุงอาคาร องค์การบริหารส่วนตำบลคำบกตาม แบบแปลน องค์การบริหารส่วนตำบล คำบก ที่กำหนด	27,000	อบต.คำบก	กองช่าง				←————→									

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
องค์การบริหารส่วนตำบลคำบก

1. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างท้องถิ่นเมืองน่าอยู่
แผนงานส่งเสริมการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
47	โครงการ โคก-หนอง-นา-โมเดล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการ โคก-หนอง-นา-โมเดล	10,000	อบต.คำบก	สำนักปลัด									←————→				

